

Manual para el funcionamiento del sistema Posnet.



NURIT 8010 (Versión 1.2)

Índice:

1. Definiciones

1.1 Compra

1.2 Anulación

1.3 Devolución

1.4 ¿Cuándo hacer una Anulación y cuándo una Devolución?

1.5 PreAutorización

1.6 Retiro de Efectivo

2. Compra

3. Anulación

4. Devolución

5. PreAutorización

6. Cierre de Lote

7. Ingreso Manual de Datos de Tarjetas

8. Operaciones con Tarjetas de Débito Maestro-Electron

9. Aspectos Generales

1. Definiciones

1.1 Compra

Esta operación es la que produce el crédito del importe vendido en la liquidación del comercio y el correspondiente débito en el resumen del socio de la tarjeta en la cantidad de cuotas pactadas

1.2 Anulación

Esta operación cancela una operación de Compra o Devolución por el importe original de la misma. Para realizar esta operación es necesario tener el número de cupón que se va a anular y se debe ingresar nuevamente la tarjeta del cliente.

No genera movimientos en la cuenta del socio de la tarjeta ni en la liquidación del comercio.

1.3 Devolución

Esta operación debita de la cuenta del comercio el importe por el cual se realizó la operación a través de la terminal POS y acredita al usuario de la tarjeta (su cliente) el mismo importe.

Habitualmente esta operación es utilizada para reintegrar importes de ventas realizadas en lotes anteriores al que está trabajando la terminal al momento de la devolución.

Genera movimiento (crédito) en la cuenta del socio de la tarjeta, y otro movimiento (débito) en la liquidación del comerciante.

1.4 ¿Cuándo hacer una Anulación y cuándo una Devolución?

Anulación:

Esta opción se utilizará para anular una operación existente dentro de un lote activo en la terminal, esto significa que todavía no se ha realizado el CIERRE DE LOTE.

Pasos a seguir:

- 1) Presione la tecla roja MENU/CANCEL
- 2) Seleccione la opción ANULACION.
- 3) Pase la tarjeta.
- 4) Seleccione la moneda en que fue realizada la operación.
- 5) Ingrese el número de cupón a Anular y presione ENTER.
- 6) El POS mostrará los datos de la operación a Anular. Confirme con ENTER.

Devolución:

Esta opción se utilizará para anular una operación cuando se haya realizado el CIERRE DE LOTE.

Pasos a seguir:

- 1) Presione la tecla roja MENU/CANCEL
- 2) Seleccione la opción DEVOLUCIÓN.
- 3) Elija la forma de hacer la operación ON LINE ó OFF-LINE
- 4) Pase la tarjeta.
- 5) Ingrese los últimos cuatro dígitos de la tarjeta (los que están en relieve) y presione ENTER.
- 6) Ingrese el Código de Seguridad de la Tarjeta (en caso que esta lo posea)
- 7) Seleccione el tipo de moneda (\$) o U\$\$) con la tecla de ALPHA e Ingrese el monto o importe de la venta.
- 8) Ingrese la cantidad de cuotas de la venta y presione ENTER.
- 9) Ingrese el número de cupón original de la venta y presione ENTER.
- 10) Ingrese la fecha original de la venta en el formato Día, Mes, Año (DD/MM/AA) y presione ENTER.

1.5 PreAutorización

Con esta operación el comercio retendrá el disponible del Tarjeta Habiente para luego presentar la operación una vez prestado su servicio.

La presentación/confirmación de esta operación la hará a través de una operación de Compra Off-Line indicando el código de autorización recibido en la operación de PreAutorización.

1.6 Retiro de Efectivo (Cash Back)

Esta Funcionalidad permite realizar la solicitud de efectivo al comercio, mientras se realiza una Operación de Compra (**Compra Con Cash Back**), o efectuar la solicitud de efectivo en relación a una Operación de Compra ya existente en Lote de Transacciones (**Solo Cash Back**).

La operación podrá ser realizada con Tarjetas de Débito o Crédito, siempre que el emisor tenga habilita esta funcionalidad.

Pasos a seguir para Operaciones de Crédito / Débito:

- 1) Presione la tecla MENU/CANCEL.
- 2) Seleccione la opción OTRAS FUNCIONES.
- 3) Seleccione la opción ADELANTO DE EFECTIVO
- 4) Pase la Tarjeta.
- 5) Seleccione el tipo de moneda (\$) o U\$\$) con la tecla ALPHA e Ingrese el MONTO DE COMPRA:
 - 5.a) Si la Operación es COMPRA + CASH BACK:
 - Ingrese el MONTO DE COMPRA.
 - Ingrese las cuotas. (*en caso que le sea pedido este dato*)
 - 5.b) Si la Operación es SOLO CASH BACK:
 - Cuando el importe de la compra le sea solicitado presione ENTER.
 - Cuando le sean solicitadas las cuotas presione ENTER.
- 6) Ingrese el MONTO DE RETIRO (CASH BACK).
- 7) Continúe ingresando los datos habituales requeridos por la Tarjeta de Débito con la cual esté realizando la Operación.

2. Compra:

Pasos a Seguir:

1°



Pase la tarjeta con la banda magnética de izquierda a derecha en forma rápida y con la banda mirando hacia usted.

2°



Ingrese los cuatro últimos números ubicados en el frente de la tarjeta.
Confirme el ingreso con la tecla ENTER (Verde)

3°



Ingrese el código de seguridad ubicado en el dorso o frente de la tarjeta. Esto dependerá de la emisora de la misma.
Confirme el ingreso con la tecla ENTER (Verde)

4°



Ingrese el monto incluyendo los centavos o dos ceros (6,56) y seleccione el tipo de moneda en que va a realizar la operación con la tecla ALPHA. Confirme el ingreso con la tecla ENTER (Verde)

5°



Ingrese la cantidad de cuotas de la operación compra. En caso que la operación sea en 1 PAGO no es necesario hacer el ingreso. Confirme el ingreso con la tecla ENTER (Verde)

6°



El POS mostrará el código de Autorización obtenido. Para saltar esta pantalla pulse la tecla ENTER.

7°



En caso que la operación sea aprobada ingrese el número de sucursal, presione ENTER y luego ingrese el número factura o el número de ticket correspondiente y presione ENTER (Verde)

8°



El POS imprimirá los Tickets y volverá al estado de reposo.

3. Anulación:

Pasos a Seguir:

1º



Pulsando la tecla menú aparecerá el menú principal. Seleccione la opción de Anulación y confirme con ENTER (Verde) ó digite el número 3.

2º



Pase la tarjeta con la banda magnética de izquierda a derecha en forma rápida y con la banda mirando hacia usted.

3º



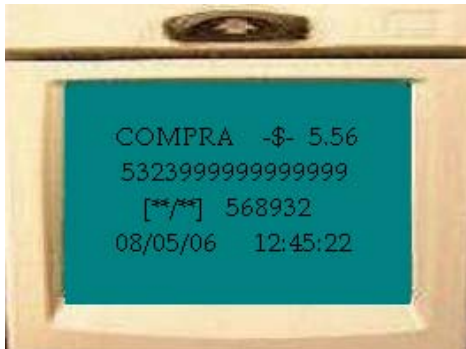
Ingrese el número de cupón que desea anular.. Confirme el ingreso con la tecla ENTER (Verde)

4º



Seleccione el tipo de moneda en que se realizó la operación y pulse ENTER (Verde) ó ingrese el número que se encuentra a la izquierda de la opción.

5°



El POS mostrará los datos de la operación original, confirme la Anulación con la tecla ENTER(Verde)

6°



En caso que la operación sea aprobada el POS mostrará el código de autorización recibido. Para saltar esta pantalla pulse la tecla ENTER (Verde)

7°



En caso que la operación sea aprobada ingrese el número de sucursal, presione ENTER (Verde) y luego ingrese el número factura o el número de ticket correspondiente y presione ENTER (Verde)

8°



El POS imprimirá el Ticket y volverá al estado de reposo

4. Devolución:

Pasos a Seguir:

1º



Pulsando la tecla menú aparecerá el menú principal. Seleccione la opción Devolución y confirme con ENTER (Verde) ó digite el número 2.

2º



Seleccione el modo de transmisión de la operación y pulse la tecla ENTER (Verde).

3º



Pase la tarjeta con la banda magnética de izquierda a derecha en forma rápida y con la banda mirando hacia usted.

4º



Ingrese los cuatro últimos números ubicados en el frente de la tarjeta.
Confirme el ingreso con la tecla ENTER (Verde)

5°



Ingrese el código de seguridad ubicado en el dorso o frente de la tarjeta. Esto dependerá de la emisora de la misma.

Confirme el ingreso con la tecla ENTER (Verde)

6°



Ingrese el monto incluyendo los centavos o dos ceros (6,56) y seleccione el tipo de moneda en que va a realizar la operación con la tecla ALPHA. Confirme el ingreso con la tecla ENTER (Verde)

7°



Ingrese la cantidad de cuotas de la operación compra. En caso que la operación sea en 1 PAGO no es necesario hacer el ingreso.

Confirme el ingreso con la tecla ENTER (Verde)

8°



Ingrese el número de cupón que desea Devolver.

Confirme el ingreso con la tecla ENTER(Verde)

9°



Ingrese la fecha en que se realizó la operación original.
Confirme el ingreso con la tecla ENTER (Verde)

10°



En caso que la operación sea aprobada el POS mostrará el código de autorización recibido.
Para saltar esta pantalla pulse la tecla ENTER (Verde)

11°



En caso que la operación sea aprobada ingrese el número de sucursal, presione ENTER y luego ingrese el número factura o el número de ticket correspondiente y presione ENTER

12°



El POS imprimirá el Ticket y volverá al estado de reposo.

5. PreAutorización:

Pasos a Seguir:

1°



Pulse la tecla menú para entrar al menú principal.

2



Seleccione la opción Otras Funciones y confirme con ENTER (Verde) ó digite el número 5.

3°



Seleccione la opción Consulta y confirme con ENTER (Verde) ó digite el número 1.

4°



Pase la tarjeta con la banda magnética de izquierda a derecha en forma rápida y con la banda mirando hacia usted.

5°



Ingrese los cuatro últimos números ubicados en el frente de la tarjeta.
Confirme el ingreso con la tecla ENTER (Verde)

6°



Ingrese el código de seguridad ubicado en el dorso o frente de la tarjeta. Esto dependerá de la emisora de la misma.
Confirme el ingreso con la tecla ENTER (Verde)

7°



Ingrese el monto incluyendo los centavos o dos ceros (5,68) y seleccione el tipo de moneda en que va a realizar la operación con la tecla ALPHA. Confirme el ingreso con la tecla ENTER (Verde)

8°



Ingrese la cantidad de cuotas de la operación compra. En caso que la operación sea en 1 PAGO no es necesario hacer el ingreso. Confirme el ingreso con la tecla ENTER (Verde)

9°



En caso que la operación sea aprobada el POS mostrará el código de autorización recibido. Para saltar esta pantalla pulse la tecla ENTER (Verde)



El POS imprimirá el Ticket y volverá al estado de reposo.

6.Cierre de Lote:

El CIERRE DE LOTE es recomendable realizarlo por lo menos una vez al día. Deberá tener en cuenta que ésta es la presentación de las transacciones de las tarjetas.

Pasos a Seguir:

1°



Pulse la tecla menú para entrar al menú principal.

2°



Seleccione la opción Cierre y confirme con ENTER (Verde) ó digite el número 4.

3°



En caso de cerrar todos los lotes seleccione la opción Cierra Todos.
En caso de hacer un cierre individual seleccione la opción Cierra un Lote.

4°



En el caso que haya seleccionado Uno, le aparecerá esta pantalla.
Seleccione el Host a cerrar y seleccione con ENTER (Verde) la opción deseada.

7. Ingreso Manual de Datos de Tarjetas

En el caso de hacer un intento de lectura de banda magnética y la terminal NO puede hacerlo, Ud. tiene la alternativa de ingresar los datos necesarios para la operación requerida en forma manual siguiendo los pasos siguientes:

Ejemplo de operación COMPRA

Pasos a Seguir:

1°



Pulsando la tecla menú aparecerá el menú principal. Seleccione la opción Devolución y confirme con ENTER (Verde) ó digite el número que se encuentra a la izquierda de la opción deseada..

2°



Seleccione el modo de transmisión de la operación y pulse la tecla ENTER (Verde).

3°



Digite comience a digitar el número de tarjeta.

4°



Complete el ingreso del número de tarjeta. Confirme el ingreso con la tecla ENTER (Verde)

A partir de aquí deberá operar tal como se indica en el **paso (3)** del punto

3. Anulación

8. Operaciones con Tarjetas de Débito Maestro-Electron:

1°



Pase la tarjeta con la banda magnética de izquierda a derecha en forma rápida y con la banda mirando hacia usted.

2°



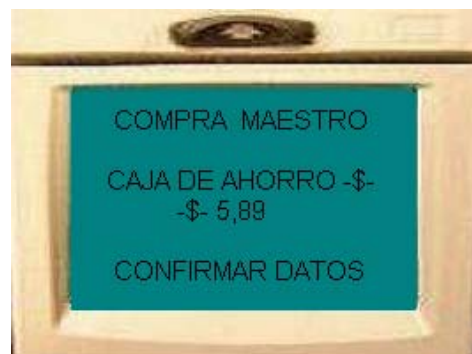
Ingrese el monto incluyendo los centavos o dos ceros (5,56)
Confirme el ingreso con la tecla ENTER (Verde)

3°



Seleccione el tipo de cuenta al que corresponde la tarjeta.
Confirme el ingreso con ENTER (Verde) ó ingrese el dígito que se encuentra a la izquierda de la opción.

4°



El POS solicitará confirmación de la operación.
Confirme con la tecla ENTER (Verde).

5°



El POS solicitará confirmación del importe. Confirme con la tecla ENTER (Verde).

6°

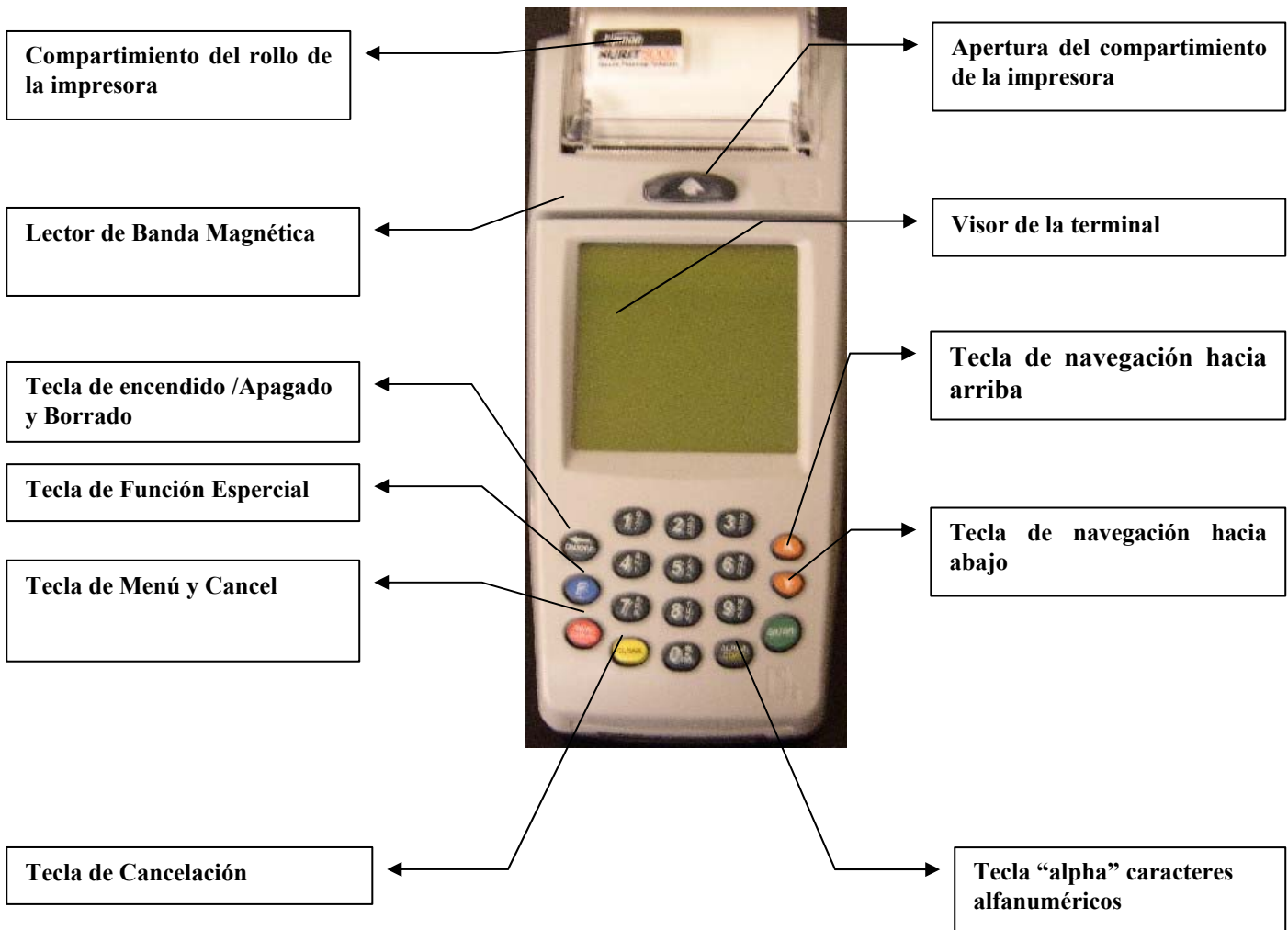


El usuario debe ingresar el PIN de la tarjeta. Confirme el ingreso con la tecla ENTER (Verde).



El POS imprimirá el Ticket y volverá al estado de reposo.

9. Aspectos Generales - La terminal



La impresora



El rollo de papel de la impresora debe estar colocado para poder operar con la terminal.

Ante cualquier consulta comunicarse al 4126-3000 / 0810-999-POSNET(7676) todos los días de 8hs. a 22hs.

clientes@posnet.com.ar / www.posnet.com.ar

Importante: Tenga disponible su número de terminal al llamarnos