

Manual para el funcionamiento del sistema Posnet.



VX 610 (Versión 6.4)

Índice:

1. Definiciones

1.1 Compra

1.2 Anulación

1.3 Devolución

1.4 ¿Cuándo hacer una Anulación y cuándo una Devolución?

1.5 PreAutorización

1.6 Retiro de Efectivo

2. Compra

3. Anulación

4. Devolución

5. PreAutorización

6. Cierre de Lote

7. Ingreso Manual de Datos de Tarjetas

8. Operaciones con Tarjetas de Débito Maestro-Electron

9. Aspectos Generales

1. Definiciones

1.1 Compra

Esta operación es la que produce el crédito del importe vendido en la liquidación del comercio y el correspondiente débito en el resumen del socio de la tarjeta en la cantidad de cuotas pactadas

1.2 Anulación

Esta operación cancela una operación de Compra o Devolución por el importe original de la misma. Para realizar esta operación es necesario tener el número de cupón que se va a anular y se debe ingresar nuevamente la tarjeta del cliente.

No genera movimientos en la cuenta del socio de la tarjeta ni en la liquidación del comercio.

1.3 Devolución

Esta operación debita de la cuenta del comercio el importe por el cual se realizó la operación a través de la terminal POS y acredita al usuario de la tarjeta (su cliente) el mismo importe.

Habitualmente esta operación es utilizada para reintegrar importes de ventas realizadas en lotes anteriores al que está trabajando la terminal al momento de la devolución.

Genera movimiento (crédito) en la cuenta del socio de la tarjeta, y otro movimiento (débito) en la liquidación del comerciante.

1.4 ¿Cuándo hacer una Anulación y cuándo una Devolución?

Anulación:

Esta opción se utilizará para anular una operación existente dentro de un lote activo en la terminal, esto significa que todavía no se ha realizado el CIERRE DE LOTE.

Pasos a seguir:

- 1) Presione la tecla violeta de menú destinada a ANULACION.
- 2) Pase la tarjeta.
- 3) Seleccione la moneda en que fue realizada la operación.
- 4) Ingrese el número de cupón a Anular y presione ENTER.
- 5) El POS mostrará los datos de la operación a Anular. Confirme con ENTER.

Devolución:

Esta opción se utilizará para anular una operación cuando se haya realizado el CIERRE DE LOTE.

Pasos a seguir:

- 1) Presione la tecla de menú MAS y luego seleccione la opción DEVOLUCIÓN.
- 2) Pase la tarjeta.
- 3) Ingrese los últimos cuatro dígitos de la tarjeta (los que están en relieve) y presione ENTER.
- 4) Seleccione el tipo de moneda (\$) o U\$\$) con la tecla de menú PROX o PREV y presione ENTER para confirmar la moneda.
- 5) Ingrese el monto o importe de la venta.
- 6) Ingrese la cantidad de cuotas de la venta y presione ENTER.
- 7) Ingrese el número de cupón original de la venta y presione ENTER.
- 8) Ingrese la fecha original de la venta en el formato Día, Mes, Año (DD/MM/AA) y presione ENTER.

1.5 PreAutorización

Con esta operación el comercio retendrá el disponible del Tarjeta Habiente para luego presentar la operación una vez prestado su servicio.

La presentación/confirmación de esta operación la hará a través de una operación de Compra Off-Line indicando el código de autorización recibido en la operación de PreAutorización.

1.6 Retiro de Efectivo (Cash Back)

Esta Funcionalidad permite realizar la solicitud de efectivo al comercio, mientras se realiza una Operación de Compra (**Compra Con Cash Back**), o efectuar la solicitud de efectivo en relación a una Operación de Compra ya existente en Lote de Transacciones (**Solo Cash Back**).

La operación podrá ser realizada con Tarjetas de Débito o Crédito, siempre que el emisor tenga habilita esta funcionalidad.

Pasos a seguir para Operaciones de Débito:

- 1) Presione la tecla de función MAS, busque la opción CASH BACK y selecciónela.
- 2) El POS le presentará dos opciones COMPRA+CASH BACK (operación de compra y adelanto de efectivo) ó CASH BACK (sólo adelanto de efectivo, solo para las tarjetas que permitan esta operatoria).
- 3) Pase la Tarjeta.
- 4) Seleccione el tipo de moneda (\$) o U\$\$) con la tecla de menú PROX o PREV y presione ENTER para confirmar la moneda.
- 5) Ingreso del MONTO DE COMPRA:
 - 5.a) Si la Operación es COMPRA + CASH BACK:
Ingrese el MONTO DE COMPRA.
 - 5.b) Si la Operación es SOLO CASH BACK:
El importe no le será solicitado.
- 6) Ingrese el MONTO DE RETIRO:
- 7) Continúe ingresando los datos habituales requeridos por la Tarjeta de Débito con la cual esté realizando la Operación.

Pasos a seguir para Operaciones de Crédito:

- 1) Presione la tecla de función MAS, busque la opción CASH BACK y selecciónela.
- 2) El POS le presentará dos opciones COMPRA+CASH BACK (operación de compra y adelanto de efectivo) ó CASH BACK (sólo adelanto de efectivo, solo para las tarjetas que permitan esta operatoria).
- 3) Pase la Tarjeta.
- 4) Si es solicitado, ingrese FECHA DE VENCIMIENTO.
- 5) Si es solicitado, ingrese los 4 ULTIMOS DIGITOS de la Tarjeta.
- 6) Si es solicitado, ingrese el CODIGO DE SEGURIDAD (CVC).
- 7) Si es solicitado, ingrese la cantidad de CUOTAS.
- 8) Si es solicitado, ingrese el PLAN.
- 9) Ingreso del MONTO DE COMPRA:
 - 9.a) Si la Operación es COMPRA + CASH BACK:
Ingrese el MONTO DE COMPRA.
 - 9.b) Si la Operación es SOLO CASH BACK:
El importe no le será solicitado.
- 10) Ingrese el MONTO DE RETIRO.
- 11) Continúe ingresando los datos habituales requeridos por la Tarjeta de Crédito con la cual este realizando la Operación.

2. Compra:

Pasos a Seguir:

1°



Pase la tarjeta con la banda magnética hacia abajo y a la izquierda en forma rápida.

2°



Ingrese los cuatro últimos números ubicados en el frente de la tarjeta.
Confirme el ingreso con la tecla ENTER (Verde)

3°



Ingrese el código de seguridad ubicado en el dorso o frente de la tarjeta. Esto dependerá de la emisora de la misma.
Confirme el ingreso con la tecla ENTER (Verde)

4°



Seleccione el tipo de moneda en que va a realizar la operación. La moneda por defecto es \$, seleccione la moneda deseada con las teclas de función que están al costado de cada opción.

5°



Ingrese el monto incluyendo los centavos o dos ceros (10,00)
Confirme el ingreso con la tecla ENTER (Verde)

6°



Ingrese la cantidad de cuotas de la operación compra. En caso que la operación sea en 1 PAGO no es necesario hacer el ingreso.
Confirme el ingreso con la tecla ENTER (Verde)

7°



En caso que la operación sea aprobada ingrese el número de sucursal, presione ENTER y luego ingrese el número factura o el número de ticket correspondiente y presione ENTER

8°

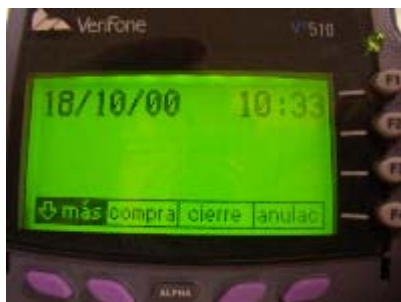


El POS imprimirá los Tickets y volverá al estado de reposo.

3. Anulación:

Pasos a Seguir:

1°



Pulse la tecla Violeta que se encuentra debajo de la opción de Anulación

2°



Pase la tarjeta con la banda magnética hacia abajo y a la izquierda en forma rápida ó digite el número de Tarjeta.

3°



Ingrese los cuatro últimos números ubicados en el frente de la tarjeta.
 Confirme el ing. con la tecla ENTER(Verde)

4°



Seleccione el tipo de moneda en que se realizó la operación.

5°



Ingrese el número de cupón que desea Anular.
Confirme el ingreso con la tecla ENTER(Verde)

6°



El POS le mostrará los datos de la operación a Anular.
En caso de confirmar la operación pulse la tecla F1 (a la izquierda de la opción Sí).

7°



En caso que la operación sea aprobada ingrese el número de sucursal, presione ENTER y luego ingrese el número factura o el número de ticket correspondiente y presione ENTER

8°



El POS imprimirá el Ticket y volverá al estado de reposo

4. Devolución:

Pasos a Seguir:

1°



Pulse la tecla Violeta que se encuentra debajo de la opción de Más

2°



Pulse la tecla de Función que se encuentra a la derecha de la opción de Devolución.

3°



Pase la tarjeta con la banda magnética hacia abajo y a la izquierda en forma rápida ó digite el número de Tarjeta.

4°



Ingrese los cuatro últimos números ubicados en el frente de la tarjeta.
Confirme el ingreso con la tecla ENTER (Verde)

5°



Ingrese el código de seguridad ubicado en el dorso o frente de la tarjeta. Esto dependerá de la emisora de la misma.
Confirme el ingreso con la tecla ENTER (Verde)

6°



Seleccione el tipo de moneda en que va a realizar la operación. La moneda por defecto es \$, seleccione la moneda deseada con las teclas de función que están al costado de cada opción.

7°



Ingrese el monto incluyendo los centavos o dos ceros (10,00)
Confirme el ingreso con la tecla ENTER (Verde)

8°



Ingrese la cantidad de cuotas de la operación compra. En caso que la operación sea en 1 PAGO no es necesario hacer el ingreso.
Confirme el ingreso con la tecla ENTER (Verde)

9°



Ingrese el número de cupón que desea Devolver.
Confirme el ingreso con la tecla ENTER(Verde)

10°



Ingrese la fecha en que se realizó la operación original.
Confirme el ingreso con la tecla ENTER (Verde)

11°



En caso que la operación sea aprobada ingrese el número de sucursal, presione ENTER y luego ingrese el número factura o el número de ticket correspondiente y presione ENTER

12°



El POS imprimirá el Ticket y volverá al estado de reposo.

5. PreAutorización:

Pasos a Seguir:

1°



Pulse la tecla Violeta que se encuentra debajo de la opción de Más

2



Pulse la tecla de Función que se encuentra a la derecha de la opción de Consultas.

3°



Pulse la tecla de Función que se encuentra a la derecha de la opción de Preautorización.

4°



Pase la tarjeta con la banda magnética hacia abajo y a la izquierda en forma rápida ó digite el número de Tarjeta.

5°



Ingrese los cuatro últimos números ubicados en el frente de la tarjeta.
Confirme el ingreso con la tecla ENTER (Verde)

6°



Ingrese el código de seguridad ubicado en el dorso o frente de la tarjeta. Esto dependerá de la emisora de la misma.
Confirme el ingreso con la tecla ENTER (Verde)

7°



Seleccione el tipo de moneda en que va a realizar la operación. La moneda por defecto es \$, seleccione la moneda deseada con las teclas de función que están al costado de cada opción.

8°



Ingrese el monto incluyendo los centavos o dos ceros (10,00)
Confirme el ingreso con la tecla ENTER (Verde)

9°



Ingrese la cantidad de cuotas de la operación compra. En caso que la operación sea en 1 PAGO no es necesario hacer el ingreso. Confirme el ingreso con la tecla ENTER (Verde)

10°



El POS solicitará la Autorización, imprimirá el Ticket y volverá al estado de reposo

6.Cierre de Lote:

El CIERRE DE LOTE es recomendable realizarlo por lo menos una vez al día. Deberá tener en cuenta que ésta es la presentación de las transacciones de las tarjetas.

Pasos a Seguir:

1°



Pulse la tecla Violeta que se encuentra debajo de la opción de Cierre

2°



Pulse la tecla de Función que se encuentra a la derecha de la opción de Cierre.

3°



En caso de cerrar todos los lotes pulse la tecla de Función que se encuentra a la derecha de Todos.

En caso de hacer un cierre individual pulse la tecla de Función que se encuentra a la derecha de Uno.

4°



En el caso que haya seleccionado Uno, le aparecerá esta pantalla.

Busque el Host a cerrar con las teclas Prev y Prox.

Pulse la tecla de Función que se encuentra a la derecha de Slct para seleccionar el Host a cerrar.

7. Ingreso Manual de Datos de Tarjetas

En el caso de hacer un intento de lectura de banda magnética y la terminal NO puede hacerlo, Ud. tiene la alternativa de ingresar los datos necesarios para la operación requerida en forma manual siguiendo los pasos siguientes:

Ejemplo de operación COMPRA

Pasos a Seguir:

1°



Pulse la tecla Violeta que se encuentra debajo de la opción de Compra.

2°



Digite el número de tarjeta.
Confirme el ingreso con la tecla ENTER (Verde)

3°



Digite la fecha de vencimiento de la tarjeta.
Confirme el ingreso con la tecla ENTER (Verde)

4°



Ingrese el código de seguridad ubicado en el dorso o frente de la tarjeta. Esto dependerá de la emisora de la misma.
Confirme el ingreso con la tecla ENTER (Verde)

A partir de aquí deberá operar tal como se indica en el **paso (4)** del punto **2. Compra**

8. Operaciones con Tarjetas de Débito Maestro-Electron:

1°



Pase la tarjeta con la banda magnética hacia abajo y a la izquierda en forma rápida.

2°



Ingrese el monto incluyendo los centavos o dos ceros (10,00)
Confirme el ingreso con la tecla ENTER (Verde)

3°



Seleccione el tipo de cuenta al que corresponde la tarjeta.
Para ello pulse la tecla de Función que se encuentra a la derecha de la opción.

4°



El usuario debe ingresar el PIN de la tarjeta.
Confirme el ingreso con la tecla ENTER (Verde)

5°



En caso que la operación sea aprobada ingrese el número de sucursal, presione ENTER y luego ingrese el número factura o el número de ticket correspondiente y presione ENTER

6°



El POS imprimirá el Ticket y volverá al estado de reposo.

10. Aspectos Generales - La terminal



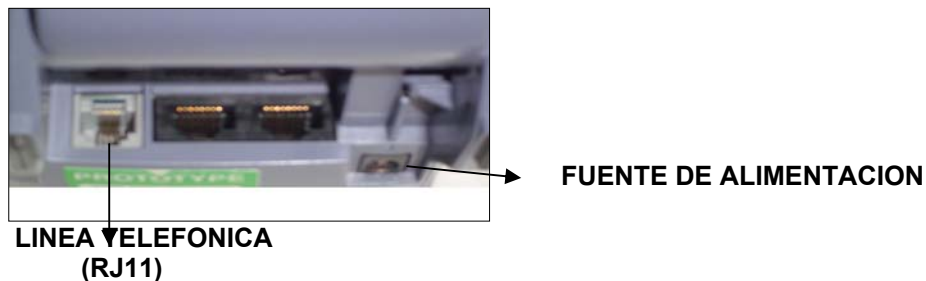
Teclas de función (F1, F2, F3, F4): Son utilizadas para seleccionar las opciones del menú.

Teclas especiales:

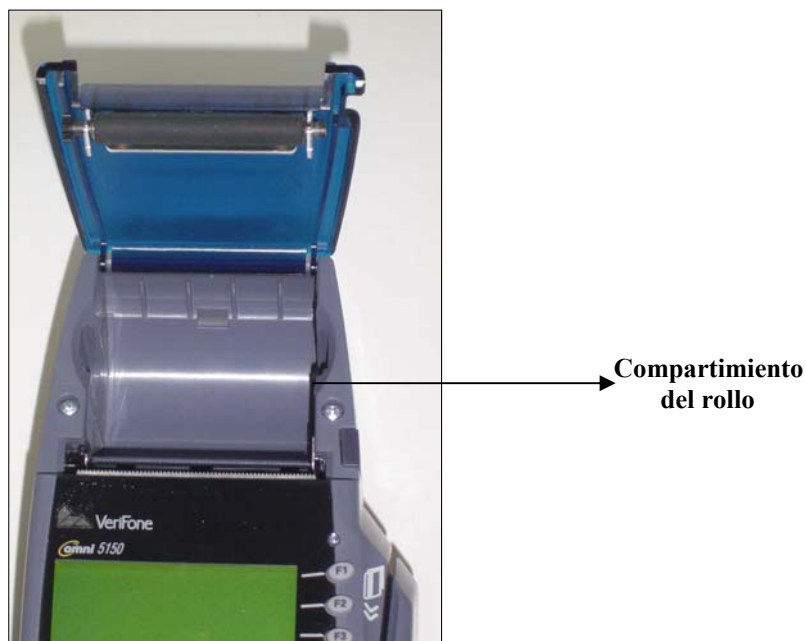
- A** Desplazamiento de pantalla.
- B** Tecla rápida Compra online.
- C** Tecla rápida Cierre de lote, Consulta detalles y totales
- D** Tecla rápida Anulación.

Tecla "alpha": Permite el ingreso de caracteres alfanuméricos desde el teclado.

Interfaces de la terminal



La impresora



El rollo de papel de la impresora debe estar colocado para poder operar con la terminal.

Ante cualquier consulta comunicarse al 4126-3000 / 0810-999-POSNET(7676) todos los días de 8hs. a 22hs.

clientes@posnet.com.ar / www.posnet.com.ar

Importante: Tenga disponible su número de terminal al llamarnos