

Manual de Usuario de Carga Al Toque.



NURIT 8320 (Versión 4.0)

NURIT 8010 (Versión 1.1)

Índice:

1. Definiciones

1.1 Alta

1.2 Recarga

1.3 Consulta

2. Alta

3. Recarga

4. Consulta de Datos Asociados

5. Consulta de Comisiones

6. Cierre de Lote

7. Ingreso Manual de Datos de Tarjetas

1. Definiciones

1.1 Alta

En esta operación se realiza la asociación del Número telefónico con la tarjeta de recarga. En las operaciones de Alta Usted puede realizar operaciones de Asociación o Asociación con Carga de Saldo al celular del cliente.

1.2 Recarga

Esta es la operatoria básica y más utilizada. Las recargas de saldo se pueden realizar utilizando la tarjeta de recarga o solamente con el número telefónico del usuario.

1.3 Consultas

Por medio de esta opción podrá realizar dos tipos de consulta,

Con la primer consulta, podrá realizar la consulta de datos asociados a la tarjeta de recarga, y con ello saber el teléfono y operador que tiene asociado.

Con la segunda consulta podrá saber cual es el disponible del comercio para seguir realizando venta de recargas de pulsos telefónicos.

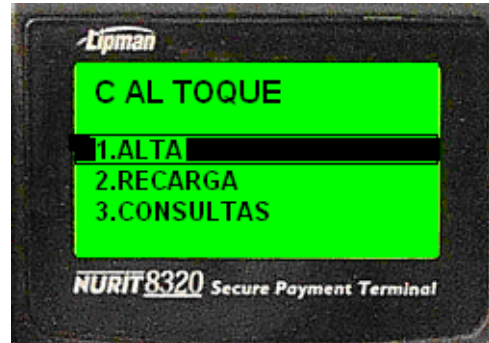
2. Alta:

Pasos a Seguir:

1º



2º



Pase la tarjeta con la banda magnética hacia abajo y a la derecha en forma rápida.

Pulse la tecla 1 ó Seleccione la opción Alta y Confirme con ENTER (Verde)

3º



Ingrese el código de área y número telefónico sin incluir el prefijo de celular (15).

Confirme el ingreso con la tecla ENTER (Verde)

4º



En caso de realizar un Alta con Recarga ingrese el monto incluyendo los centavos o dos ceros (6,05).

Confirme el ingreso con la tecla ENTER (Verde)

En caso que solo sea una operación de Alta pulse la tecla ENTER (Verde).

5º



Pulse la tecla que se encuentra a la izquierda de la opción que desea seleccionar ó Seleccione la opción con las teclas de flecha y Confirme con ENTER (Verde)

6º



El POS imprimirá un cupón con los datos ingresados hasta el momento. Si se encuentran correctos, haga firmar el cupón y pulse la tecla ENTER (Verde).

7º



El POS mostrará el código de Autorización obtenido. Para saltar esta pantalla pulse la tecla ENTER.

8º



El POS imprimirá los Tickets y volverá al estado de reposo.

3. Recarga:

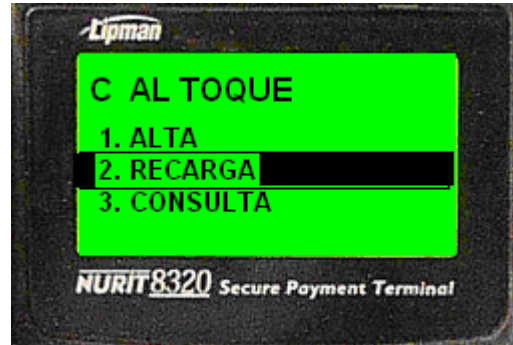
Pasos a Seguir:

1º



Pase la tarjeta con la banda magnética hacia abajo y a la derecha en forma rápida.

2º



Pulse la tecla 1 ó Seleccione la opción Alta y Confirme con ENTER (Verde)

3º



Ingrese el monto incluyendo los centavos o dos ceros (6,05).
Confirme el ingreso con la tecla ENTER (Verde)

4º



El POS mostrará el código de Autorización obtenido. Para saltar esta pantalla pulse la tecla ENTER.
El POS imprimirá el comprobante y volverá al estado de reposo.

4. Consulta de Datos de Tarjeta:

Pasos a Seguir:

1º



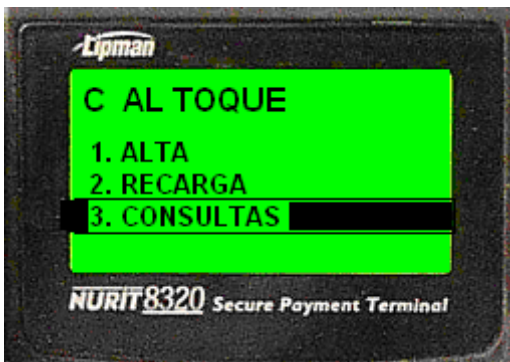
Pulsando la tecla menú aparecerá el menú principal. Seleccione la opción Otras Funciones y confirme con ENTER (Verde) ó digite el número 5.

2º



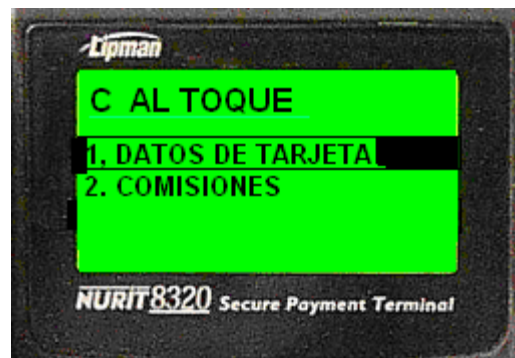
Pulse la tecla 6 ó Seleccione la opción Rec Electrónica y Confirme con ENTER (Verde)

3º



Pulse la tecla 3 ó Seleccione la opción Consultas y Confirme con ENTER (Verde)

4º



Pulse la tecla 1 ó Seleccione la opción Datos de Tarjeta y Confirme con ENTER (Verde)

5º



Deslice la tarjeta y el POS llamará para solicitar los datos asociados a la tarjeta,

6º



El POS imprimirá el Ticket y volverá al estado de reposo.

5. Consulta de Comisiones:

Pasos a Seguir:

1º



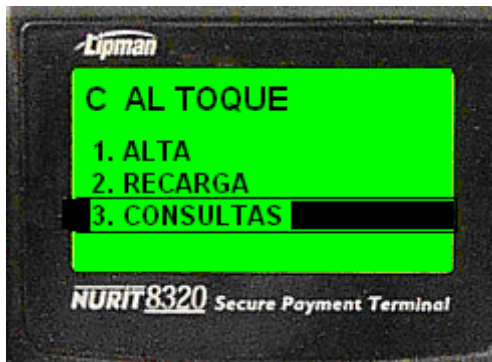
Pulsando la tecla menú aparecerá el menú principal. Seleccione la opción Otras Funciones y confirme con ENTER (Verde) ó digite el número 5.

2º



Pulse la tecla 6 ó Seleccione la opción Rec Electrónica y Confirme con ENTER (Verde)

3º



Pulse la tecla 3 ó Seleccione la opción Consultas y Confirme con ENTER (Verde)

4º



Pulse la tecla 2 ó Seleccione la opción Comisiones y Confirme con ENTER (Verde)

5º



El POS hará la consulta, imprimirá el ticket y volverá al estado de reposo.

6º

6. Cierre de Lote:

El CIERRE DE LOTE es recomendable realizarlo por lo menos una vez al día. Deberá tener en cuenta que ésta es la presentación de las transacciones de las tarjetas.

Pasos a Seguir:

1º



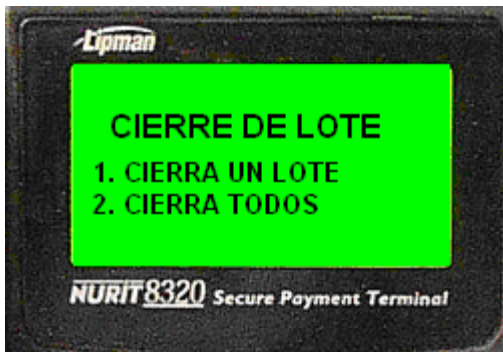
Pulse la tecla menú para entrar al menú principal.

2º



Seleccione la opción Cierre y confirme con ENTER (Verde) ó digite el número 4.

3º



En caso de cerrar todos los lotes seleccione la opción Cierra Todos.
En caso de hacer un cierre individual seleccione la opción Cierra un Lote.

4º

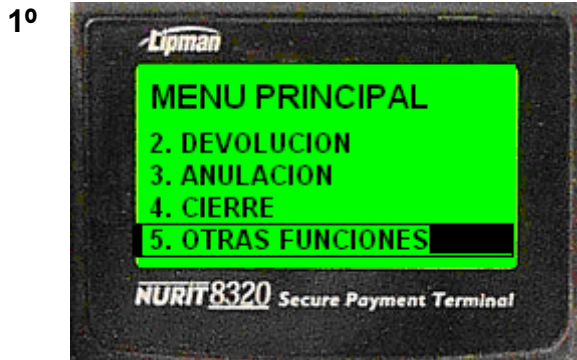


En el caso que haya seleccionado Uno, le aparecerá esta pantalla.
Seleccione el Host a cerrar y seleccione con ENTER (Verde) la opción deseada.

7. Ingreso Manual de Datos

En caso de no tener el plástico ó al hacer un intento de lectura de banda magnética y la terminal NO puede hacerlo, Ud. tiene la alternativa de ingresar los datos necesarios para la operación requerida en forma manual siguiendo los pasos siguientes:

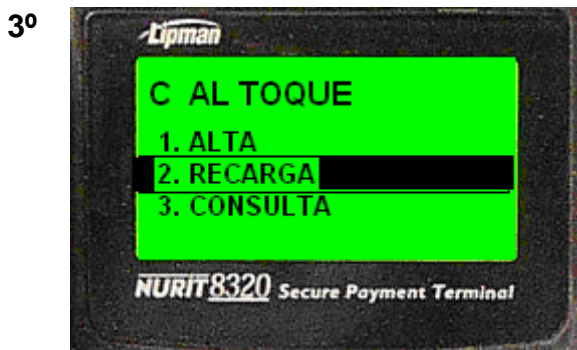
Pasos a Seguir:



Pulsando la tecla menú aparecerá el menú principal. Seleccione la opción Otras Funciones y confirme con ENTER (Verde) ó digite el número 5.



Pulse la tecla 6 ó Seleccione la opción Rec Electrónica y Confirme con ENTER (Verde)



Pulse la tecla 2 ó Seleccione la opción Datos de Tarjeta y Confirme con ENTER (Verde)



Digite el número de tarjeta o número telefónico al cual desea realizar la recarga.

A partir de aquí deberá operar tal como se indica en el **paso (3)** del punto

3. Recarga

Ante cualquier consulta comunicarse al 4126-3000 / 0810-999-POSNET(7676) todos los días de 8hs. a 22hs.

clientes@posnet.com.ar / www.posnet.com.ar

Importante: Tenga disponible su número de terminal al llamarnos