

MANUAL DE USO
VX520 / VX675

Modelo Verifone

www.posnet.com.ar

ASPECTO GENERAL DE MODELO VERIFONE VX520





ASPECTO GENERAL DE MODELO VERIFONE VX675



COMPRA CRÉDITO ONLINE

Esta operación es la que produce el crédito del importe vendido en la liquidación del comercio y el correspondiente débito en el resumen del socio de la tarjeta en la cantidad de cuotas pactadas.

PASOS A SEGUIR

- 1- Pase la tarjeta con la banda magnética hacia abajo y a la izquierda en forma rápida por la terminal
- 2- Seleccione la moneda en que realizará la operación. Confirme con **OK.(*)**
- 3- Ingrese los cuatro últimos dígitos ubicados en el frente de la tarjeta.  Confirme con **OK.**
- 4- Ingrese el código de seguridad ubicado en el dorso o frente de la tarjeta.  Esto dependerá de la emisora de la misma. Confirme con **OK.**
- 5- Ingrese el monto incluyendo los centavos o ceros. Confirme con **OK.**
- 6- Ingrese la cantidad de cuotas de la operación compra.() Confirme con **OK.**
- 7- La terminal Posnet imprimirá los tickets y volverá al estado de reposo.



COMPRA DÉBITO ONLINE

De igual manera que la operación crédito online, ésta produce un crédito al comercio y un débito al socio, sólo que la operación deberá realizarse con tarjetas de débito y en 1 pago.

PASOS A SEGUIR

- 1- Pase la tarjeta con la banda magnética hacia abajo y a la izquierda en forma rápida por la terminal Posnet. (***)
 - 2- Ingrese el monto incluyendo los centavos o ceros. Confirme con **OK**.
 - 3- Seleccione el tipo de cuenta al que corresponde la tarjeta.
 - 4- El usuario debe ingresar el PIN de la tarjeta. Confirme con **OK**.
 - 5- En caso que la operación sea aprobada ingrese el número de factura y presione **OK**.
 - 6- La terminal Posnet imprimirá los tickets y volverá al estado de reposo.
-

COMPRA CRÉDITO OFFLINE

Suele utilizarse cuando hay fallas de comunicación. El comerciante debe comunicarse previamente con el centro de autorizaciones de la tarjeta para solicitar un código de autorización.

PASOS A SEGUIR

- 1- Pulsando **MENÚ** aparecerá el menú principal.
- 2- Seleccione la opción **OFFLINE**.
- 3- Seleccione la opción de **COMPRA**.
- 4- Pase la tarjeta con la banda magnética hacia abajo y a la izquierda en forma rápida por la terminal Posnet. (***)
- 5- Ingrese los cuatro últimos dígitos ubicados en el frente de la tarjeta. Confirme con **OK.(*)**
- 6- Ingrese el monto incluyendo los centavos o ceros. Confirme con **OK**.
- 7- Ingrese la cantidad de cuotas de la operación compra.(1) Confirme con **OK**.
- 8- Ingrese código de autorización. Confirme con **OK**.
- 9- En caso que la operación sea aprobada ingrese el número de factura y presione **OK**.
- 10- La terminal Posnet imprimirá los tickets y volverá al estado de reposo.

ACLARACIÓN: Las tarjetas de débito no pueden operar de manera offline.



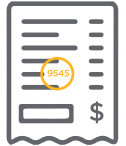
ANULACIÓN

Esta operación cancela una operación de Compra o Devolución por el importe original de la misma. Para realizar esta operación es necesario tener el número de cupón que se va a anular y se debe ingresar nuevamente la tarjeta del cliente. No genera movimientos en la cuenta del socio de la tarjeta ni en la liquidación del comercio para solicitar un código de autorización.

PASOS A SEGUIR

Pulsando MENÚ aparecerá el menú principal.

- 1- Seleccione ANULACIÓN y confirme con **OK**.
- 2- Pase la tarjeta con la banda magnética hacia abajo y a la izquierda en forma rápida por la terminal Posnet. (***)
- 3- Ingrese el número de cupón que desea anular. El mismo lo podrá encontrar en el ticket de la compra. Confirme con **OK**.
- 4- La terminal Posnet mostrará los datos de la operación original. Confirme con **OK**.
- 5- En caso que la operación sea aprobada ingrese el número de factura y presione **OK**.
- 6- La terminal Posnet imprimirá los tickets y volverá al estado de reposo.





ACLARACIÓN: La operación anulación sólo se podrá realizar cuando el lote no esté cerrado.

DEVOLUCIÓN

Esta operación debita de la cuenta del comercio el importe por el cual se realizó la operación a través de la terminal Posnet y acredita al tarjetahabiente el mismo importe generando movimientos tanto en la cuenta del socio como en la liquidación del comercio.

PASOS A SEGUIR

- 1- Pulsando **MENÚ** aparecerá el menú principal.
- 2- Seleccione la opción **DEVOLUCIÓN** y confirme con **OK**.
- 3- Seleccione el modo de transmisión de la operación (online u offline) y pulse **OK**.
- 4- Pase la tarjeta con la banda magnética hacia abajo y a la izquierda en forma rápida por la terminal Posnet. (**)
- 5- Ingrese los cuatro últimos dígitos ubicados en el frente de la tarjeta.  Confirme con **OK.(*)**
- 6- Ingrese el código de seguridad ubicado en el dorso o frente de la tarjeta.  Esto dependerá de la emisora de la misma. Confirme con **OK. (*)**
- 7- Ingrese el monto incluyendo los centavos o ceros. Confirme con **OK**.

DEVOLUCIÓN

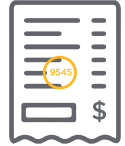
9- Ingrese el número de cupón que desea devolver.

El mismo lo podrá encontrar en el ticket de la compra. Confirme con **OK**.

10- Ingrese la fecha en que se realizó la operación original. Confirme con **OK**.

11- En caso que la operación sea aprobada ingrese el número de factura y presione **OK**.

12- La terminal Posnet imprimirá los tickets y volverá al estado de reposo.



ACLARACIÓN: La operación devolución se podrá realizar con el cierre de lote realizado o con el lote activo. Se suele utilizar esta operación para anular compras con tarjeta de débito, pero se debe tener en cuenta que el movimiento no se ve reflejado automáticamente en la cuenta del tarjetahabiente, habitualmente se ve la devolución a las 48 horas dependiendo del emisor de la tarjeta.

CONSULTA DE DETALLE / TOTALES

La Consulta de Detalle muestra el detalle de todas las transacciones realizadas con el lote abierto, usualmente se utiliza para obtener el número de cupón de una transacción que luego se anulará, devolverá o reimprimirá. La Consulta de Totales brindará un totalizador de transacciones por emisor.

PASOS A SEGUIR

- 1- Pulsando **MENÚ** aparecerá el menú principal.
- 2- Seleccione **CONSULTA** y confirme con **OK**.
- 3- En caso de una consulta de detalle seleccione la opción **CONS. DETALLE**. En caso de hacer una consulta de totales seleccione **CONS. TOTALES**. Confirme con **OK**.
- 4- En los dos casos podrá consultar todos los lotes seleccionando la opción **TODOS** o por emisor seleccionando la opción que desea.
- 5- La terminal Posnet imprimirá los tickets y volverá al estado de reposo

CIERRE DE LOTE

Esta operación generará la presentación de las operaciones efectuadas dentro del último lote abierto para cada Administrador/Procesador. Es aconsejable realizar un Cierre de Lote al menos una vez por día.

PASOS A SEGUIR

- 1- Pulsando **MENÚ** aparecerá el menú principal.
- 2- Seleccione **CIERRE DE LOTE** y confirme con **OK**.
- 3- En caso de cerrar todos los lotes seleccione la opción **TODOS**. En caso de hacer un cierre individual seleccione la opción que desea.
- 4- En todos los casos la terminal Posnet le solicitará la confirmación de cierre de cada host.
- 5- Pulse **OK** para confirmar el cierre.
- 6- La terminal Posnet imprimirá los tickets y volverá al estado de reposo.

CONSULTA DE CONFIGURACIÓN

Se utiliza para obtener el listado de números de comercio que tiene configurada la terminal.

PASOS A SEGUIR

- 1- Pulsando **MENÚ** aparecerá el menú principal.
- 2- Seleccione **IMPRIMIR CONFIG** y confirme con **OK**.
- 3- La terminal Posnet imprimirá el ticket de configuración y volverá al estado de reposo.

REIMPRESIÓN DE CUPÓN

Esta funcionalidad permite la reimpresión de una operación, siempre que el lote no esté cerrado.

PASOS A SEGUIR



Pulsando **MENÚ** aparecerá el menú principal.

- 1- Seleccione la opción **FUNCIONES**.
- 2- Seleccione la opción **REIMPRESIÓN**
- 3- Seleccione la opción **SELECCIONAR CUPÓN** si lo que desea es reimprimir un cupón en particular.
- 4- Seleccione la opción **CIERRE DE LOTE** si lo que desea es reimprimir un cierre de lote.
- 5- Seleccione la opción **ÚLTIMO CUPÓN** si lo que desea es reimprimir el último cupón.
- 6- La terminal Posnet imprimirá los tickets y volverá al estado de reposo.

PRE-AUTORIZACIÓN

Con esta operación el comercio retendrá el disponible del Tarjetahabiente para luego presentar la operación una vez prestado su servicio.

PASOS A SEGUIR

- 1- Pulsando **MENÚ** aparecerá el menú principal.
- 2- Seleccione la opción **CONSULTAS**.
- 3- Seleccione la opción **PREAUT / CONSULTAS**.
- 4- Seleccione **PREAUTORIZACIÓN** y confirme con **OK**.
- 5- Pase la tarjeta con la banda magnética hacia abajo y a la izquierda en forma rápida por la terminal Posnet. (***)
- 6- Ingrese los cuatro últimos dígitos ubicados en el frente de la tarjeta.  Confirme con **OK**.
- 7- Ingrese el código de seguridad ubicado en el dorso o frente de la tarjeta.  Esto dependerá de la emisora de la misma. Confirme con **OK**. (*)
- 8- Ingrese el monto incluyendo los centavos o ceros. Confirme con **OK**.
- 9- Ingrese la cantidad de cuotas de la operación (1). Confirme con **OK**.



PRE-AUTORIZACIÓN

10- En caso que la operación sea aprobada ingrese el número de factura y presione OK.

11- La terminal Posnet imprimirá los tickets y volverá al estado de reposo.

ACLARACIÓN: La funcionalidad Pre-Autorización no está disponible para tarjetas chip.

(1) En caso que la operación sea en 1 pago no es necesario hacer el ingreso.

(*) En caso de tener dos códigos de comercio debe seleccionar el que corresponda, confirmando con OK, luego depasar la tarjeta por la terminal Posnet.

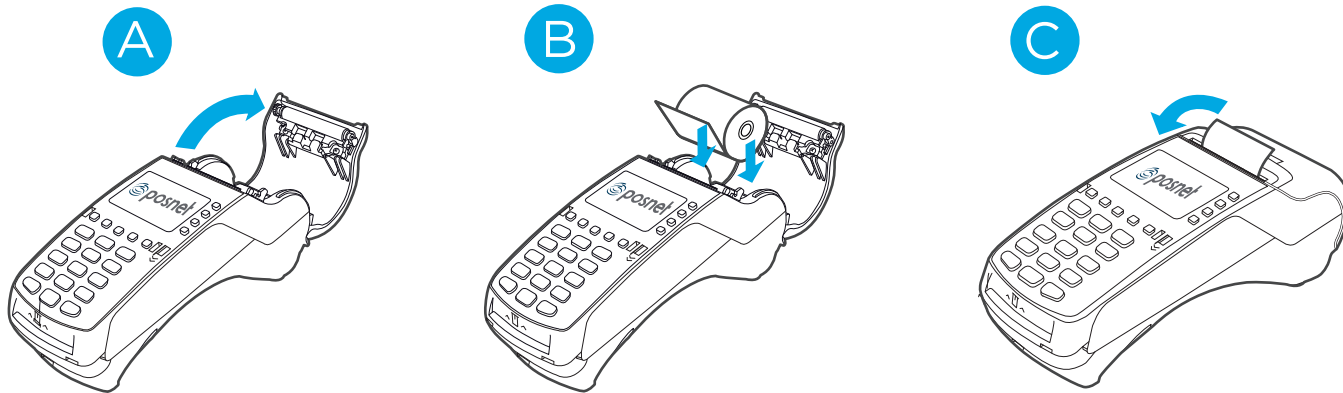
(**) El usuario debe ingresar el PIN de la tarjeta. Confirme con OK.

(***) Para tarjetas CHIP debito se deberá operar de la misma forma, pero insertando la tarjeta por el lector de chip (ranura de la parte inferior de la terminal Posnet).

CAMBIO DE ROLLO DE PAPEL

El rollo de papel de la impresora debe estar colocado para poder operar con la terminal, de lo contrario ante cualquier operación informará en el visor “EL TERMINAL DEBE TENER PAPEL PARA OPERAR, POR FAVOR VERIFIQUE”. El papel debe salir de la terminal Posnet con la cara escrita (con la marca de agua “POS SIN VALIDEZ FISCAL” hacia adelante).

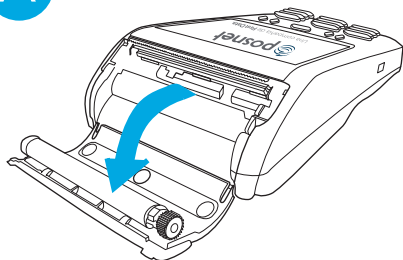
MODELO VX520



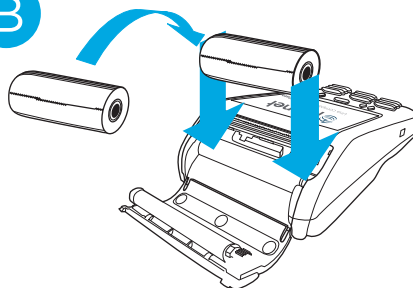
CAMBIO DE ROLLO DE PAPEL

MODELO VX675

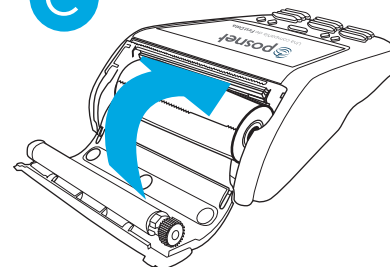
A



B



C



ENCENDIDO Y APAGADO DEL EQUIPO

La terminal **VX675** se apaga manteniendo presionado "CANCELAR" (tecla roja) unos segundos y se enciende manteniendo presionado "OK" (tecla verde) unos segundos. La terminal **VX520** se apaga desconectándola de la corriente y se enciende conectándola a la corriente.

OBSERVACIONES PARA TARJETAS EMV-CHIP

- Los comercios deberán seguir solicitando D.N.I. u otra identificación válida y la firma del ticket, tal como lo hacen actualmente.
- En caso que el chip tenga algún problema, la terminal le indicará que deberá efectuar lectura de banda, ante una falla, deberá ingresar los datos de manera manual. Si ocurre que no acepta el ingreso por lector de chip, lectura de banda o manual, deberá comunicarse al Centro de Atención a Establecimientos de Posnet para solicitar servicio técnico.
- Las tarjetas chip pueden tener cargado más de un emisor (por ejemplo, tarjetas Combo/Duales con la posibilidad de cursar la operación como Mastercard o Mastercard Debit). En ese caso, deberá consultar al socio qué tarjeta desea utilizar, seleccionar el emisor correspondiente y continuar con los siguientes pasos.
- Pueden presentarse casos en los que la terminal Posnet solicite ingreso de PIN, ante este pedido, el socio deberá ingresar el mismo y realizar la confirmación presionando OK.